THE ADECCO GROUP

La presente Politica per la Parità di Genere definita dalla Direzione Adecco Italia, Adecco Formazione, Adecco Italia Holding, Professional Values Italia S.r.l., Lee Hecht Harrison S.r.l e Professional Solutions S.r.l, in coordinamento con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere e della valorizzazione delle diversità.

Il Gruppo, tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, intende formalizzare un percorso già definito di cambiamento culturale interno alla propria organizzazione al fine di raggiungere gli obiettivi per la parità di genere. Il Gruppo crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere e si impegna a focalizzare i propri sforzi sulle seguenti aree:

1. Cultura e strategia
2. Governance
3. Processi HR
4. Opportunità di carriera
5. Equità remunerativa
6. Genitorialità

Il Gruppo crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a generare "valore sociale" apprezzato nel contesto della comunità, costituisca un importante fattore di sviluppo e di produttività per il business di riferimento.

Il Gruppo ha stabilito delle politiche specifiche relative ai diversi processi aziendali esplicitate nel dettaglio all'interno del Manuale Parità di Genere:

- **Selezione ed assunzione (recruitment):** attuazione di pratiche di assunzione e selezione del personale coerenti, eque e basate sul merito. La Politica stabilisce di adottare pratiche di recruiting che garantiscano che tutti i candidati siano valutati in base alle loro capacità e competenze, senza discriminazioni di genere a garanzia delle pari opportunità.

- **Gestione della carriera:** attuazione di politiche di gestione della carriera che assicurano la non discriminazione e le pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni basandole unicamente sulle capacità e competenze.

- **Equità salariale:** attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione, in logica di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e benessere.

- **Genitorialità, cura:** attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di assistenza familiare al fine di poter bilanciare l'impegno tra lavoro e vita privata.

- **Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance):** attuazione di politiche che consentano al personale di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tengano conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore.

- **Prevenzione abusi e molestie:** attuazione di Politiche per prevenire e gestire gli abusi e le molestie di genere all'interno dell'organizzazione.

A ciascuna politica che esprime i principi a cui l'organizzazione si ispira, l'organizzazione ha associato degli obiettivi di parità, specifici e misurabili indicati nel piano strategico.

Il Gruppo si impegna a garantire processi retributivi equi, trasparenti e basati su criteri oggettivi e neutrali rispetto al genere. In coerenza con la normativa vigente in materia di trasparenza retributiva, l'organizzazione assicura che le decisioni relative alla definizione, revisione e progressione delle retribuzioni sono fondate su competenze, responsabilità, esperienza professionale e risultati conseguiti. Il Gruppo promuove inoltre la trasparenza nelle attività di selezione e assunzione, garantendo la neutralità di genere degli annunci di lavoro e fornendo le informazioni retributive previste dalla normativa; utilizza criteri oggettivi e documentati per l'inquadramento professionale e la crescita retributiva; monitora periodicamente eventuali differenziali retributivi di genere, anche attraverso gli indicatori previsti dalla UNI/PdR 125:2022, e adotta le necessarie azioni correttive per prevenire e rimuovere disparità non giustificate. L'organizzazione promuove la sensibilizzazione dei responsabili e delle funzioni HR sui principi di equità e trasparenza salariale, garantisce al personale l'accesso alle informazioni previste dalla normativa e assicura l'assenza di ritorsioni nei confronti di chi esercita i diritti riconosciuti in materia di trasparenza retributiva.

La presente Politica si integra con il Codice di Condotta e con la Politica SA8000 e con le

altre politiche aziendali e la responsabilità della sua attuazione è affidata alla Direzione con il supporto del Comitato Guida. Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Manuale e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.

La presente Politica è rivolta a tutti i dipendenti del Gruppo ed è condivisa con tutti i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per le altre realtà aziendali.

Il Gruppo si impegna a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e a creare un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

Per segnalare eventuali violazioni di un diritto o un obbligo sulla Parità di genere è possibile operare la segnalazione al seguente account di posta elettronica paritadigenere@adeccogroup.com.

Per segnalare eventuali condotte che possono determinare una violazione di leggi e/o regolamenti, del Codice di Condotta del Gruppo Adecco, del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231, delle Policy interne e dei principi di comportamento è possibile utilizzare il canale whisteblowing ACE LINE tramite

- Numero Verde 800 172 444
- Canale di segnalazione ACE Line (l'accesso è disponibile sia sulla intranet aziendale che sui siti istituzionali del Gruppo Adecco).

23 settembre 2026

Angelo Lo Vecchio
Group SVP e Country President Adecco Italia